



Learning Contract

Redacta este contrato de aprendizaje 1-2 veces al año, y compártelo con tu equipo.

1. ¿Dónde he estado?

¿Qué experiencias, acontecimientos y entornos han sido importantes para mi aprendizaje? ¿Qué formación he recibido (cursos, libros, etc...)? ¿Qué trabajos y hobbies he tenido, y con quién? ¿Qué proyectos he montado? ¿Qué he aprendido de todo ello? ¿He alcanzado los objetivos de mi contrato de aprendizaje anterior?

2. ¿Dónde estoy ahora?

¿Cuáles son mis fortalezas y debilidades? ¿Qué opciones tengo en mi ruta de aprendizaje actual? ¿Qué estilos de aprendizaje me ayudan más? ¿Qué tipo de cosas e ideas me motivan? ¿Cuáles son los desafíos de mi entorno de trabajo actual y qué puedo hacer para resolverlos? ¿Qué habilidades puedo aportar a mi equipo? ¿Cómo estoy con mis proyectos y con mi aprendizaje?

3. ¿Dónde quiero llegar?

¿Cuáles son mis objetivos estratégicos a largo plazo (1-2 años) en mi desarrollo profesional? ¿Cuáles son mis objetivos tácticos a corto plazo (1/2 meses) en mi desarrollo profesional? ¿Qué tipo de competencias quiero aprender? ¿Cómo me ayudan estas competencias a alcanzar mis objetivos? ¿Cuáles son los objetivos de mi equipo? ¿Cómo afectan a mis metas personales?

4. ¿Cómo puedo llegar a donde quiero ir?

Para responder a esta pregunta, tienes que preparar un plan de acción, con objetivos claros y tiempos bien definidos.

5. ¿Cómo sabré que he alcanzado mis objetivos?

Aquí puedes indicar lo que tiene que haber sucedido en los tiempos definidos en el punto 4, con mediciones concretas: proyectos terminados, cursos realizados, libros leídos, visitas a clientes, resultados económicos, patentes registradas, entuertos deshechos, mundos conquistados, etc...